

SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 1

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 1 NĂM 2022

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
I	Vị trí việc làm gắn với hoạt động nghề nghiệp					
1	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III (V.08.01.03)	59	- Khoa Cấp cứu; Khoa Chấn thương chỉnh hình; Khoa Hô hấp; Khoa Hồi sức ngoại; Khoa Hồi sức tích cực chống độc; Khoa Khám bệnh; Khoa Hồi sức sơ sinh; Khoa Mắt; Khoa Ngoại tổng hợp; Khoa Ngoại thận - tiết niệu; Khoa Ngoại tim mạch; Khoa Nhiễm - thần kinh; Khoa Nội tổng quát - hô hấp; Khoa Điều trị trong ngày; Khoa Răng hàm mặt; Khoa Thận - nội tiết; Khoa Tiêu hóa; Khoa Tim mạch; Khoa Tai mũi họng; Khoa Tâm lý	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp bác sĩ đa khoa trở lên. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016	- Chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án, kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc; Đối với những người bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án, các xét nghiệm cần thiết. Người bệnh cấp cứu phải làm bệnh án ban đầu ngay sau khi vào viện; - Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định; - Thực hiện các thủ thuật phẫu thuật do trưởng khoa phân công, trước khi thực hiện phải thăm khám lại ra y lệnh chuẩn bị chu đáo để đảm bảo điều kiện an toàn nhất cho người bệnh - Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa; - Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học theo sự phân công của trưởng khoa và giám đốc bệnh viện.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
2	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	Bác sĩ hạng III (V.08.01.03)	3	Khoa Chẩn đoán hình ảnh X quang	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. * Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn: Chuyên môn: có bằng tốt nghiệp bác sĩ đa khoa trở lên. Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016.	- Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế. - Chịu trách nhiệm trước trường khoa về công việc được phân công. - Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa khám bệnh. - Những trường hợp bệnh khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với trường khoa để xin ý kiến giải quyết. - Hướng dẫn các kỹ thuật viên trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán hình ảnh. - Đọc kết quả chẩn đoán, ký phiếu trả kết quả trong phạm vi được phân công.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
3	Xét nghiệm	Bác sĩ hạng III (V.08.01.03)	2	Khoa Xét nghiệm huyết học	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng Chuyên môn: có bằng tốt nghiệp bác sĩ đa khoa trở lên. *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016.	- Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế công tác khoa xét nghiệm, quy chế xử lý chất thải và quy chế công tác khoa kiểm soát nhiễm khuẩn. - Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về các công việc được phân công. - Tiến hành các xét nghiệm được phân công theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện. - Kiểm tra lại kết quả xét nghiệm của kỹ thuật viên trong phạm vi được phân công. Ký phiếu kết quả xét nghiệm để trình Trưởng khoa duyệt. - Định kỳ chuẩn thức các kỹ thuật trong phạm vi được phân công. - Trực tiếp giảng dạy và hướng dẫn thực hành cho học viên đến học tập tại khoa và bồi dưỡng nghiệp vụ cho các kỹ thuật viên trong khoa theo phân công. - Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, thông báo thông tin khoa học về xét nghiệm theo phân công. - Tham gia thường trực theo lịch phân công. - Tham gia hội chẩn kiểm thảo tử vong khi được yêu cầu. - Nghiêm chỉnh thực hiện các quyết định về vệ sinh và an toàn lao động.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
4	Giải phẫu bệnh lý	Bác sĩ hạng III (V.08.01.03)	1	Khoa Giải phẫu bệnh lý	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Chuyên môn: có bằng tốt nghiệp bác sĩ đa khoa trở lên. *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học A, B, C trước ngày 10/8/2016 vẫn được tiếp tục thực hiện và có giá trị sử dụng tương đương.	- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của bác sĩ xét nghiệm. - Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế công tác khoa giải phẫu bệnh, quy chế giải quyết người bệnh tử vong, quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện và quy chế xử lý chất thải. - Chịu trách nhiệm trước trường khoa về công việc được phân công. - Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa khám bệnh, thực hiện thủ thuật sinh thiết để chẩn đoán. - Khám nghiệm tử thi chẩn đoán đại thể và lấy bệnh phẩm xét nghiệm. - Đọc các tiêu bản tổ chức tế bào học, ký xác nhận kết quả của các tiêu bản giải phẫu bệnh, trường hợp khó phải báo cáo bác sĩ Trưởng khoa.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
5	Giám sát kiểm soát nhiễm khuẩn Công tác kiểm soát nhiễm khuẩn	Bác sĩ y học dự phòng hạng III (V.08.02.06)	2	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 9 Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Chuyên môn: có bằng tốt nghiệp bác sĩ y học dự phòng hay bác sĩ đa khoa trở lên. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016.	- Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện. - Thông tin, giáo dục, truyền thông để bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; quản lý sức khỏe và đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe tại cộng đồng. - Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn về y tế dự phòng: phòng chống dịch bệnh, phòng chống bệnh xã hội, quản lý chương trình y tế, truyền thông giáo dục sức khỏe, sức khỏe lao động, bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích. - Theo dõi, giám sát, phát hiện, đánh giá, kiểm soát và khống chế: yếu tố nguy cơ gây dịch, tác nhân gây bệnh, bệnh nghề nghiệp, bệnh liên quan đến môi trường, tai nạn thương tích, sức khỏe lao động và yếu tố nguy cơ khác đối với sức khỏe cộng đồng. - Thực hiện biện pháp kiểm soát và khống chế dịch bệnh, tác nhân truyền nhiễm gây dịch nhất là ổ dịch bệnh mới phát sinh. - Thực hiện công việc khác theo phân công của Trưởng khoa.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
6	Chỉ đạo tuyển	Bác sĩ hạng III (V.08.01.03)	2	Phòng Chỉ đạo tuyển	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Chuyên môn: có bằng tốt nghiệp bác sĩ đa khoa trở lên. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học A, B, C trước ngày 10/8/2016 vẫn được tiếp tục thực hiện và có giá trị sử dụng tương đương.	- Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, công tác phòng Chỉ đạo tuyển. - Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác chỉ đạo tuyển - Phối hợp với các chuyên khoa tổ chức thực hiện đào tạo liên tục. - Tổ chức đợt công tác, các đoàn công tác hỗ trợ tuyển dưới thực hiện các chương trình y tế quốc gia, chăm sóc sức khỏe ban đầu. - Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá hiệu quả công tác hoạt động chuyên môn, kỹ thuật của tuyển dưới. - Định kỳ sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác chỉ đạo tuyển, báo cáo giám đốc bệnh viện. - Tham gia nghiên cứu khoa học.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
7	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12)	60	- Khoa Cấp cứu; Khoa Hồi hấp; Khoa Hồi sức ngoại; Khoa Hồi sức sơ sinh; Khoa Hồi sức tích cực chống độc; Khoa Khám bệnh; Khoa Ngoại tổng hợp; Khoa Nội tổng quát 1; Khoa Răng hàm mặt; Khoa Sơ sinh; Khoa Thận - nội tiết; Khoa Tiêu hóa; Khoa Tim mạch; Khoa Tai mũi họng; Khoa Vật lý trị liệu -PHCN; Khoa Sốt xuất huyết; Khoa Ngoại tim mạch; Khoa Chấn thương chỉnh hình; Khoa Nội tổng quát 2;	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 5 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành điều dưỡng. Đối với vị trí điều dưỡng khoa Phẫu thuật-GMHS yêu cầu tốt nghiệp Cử nhân điều dưỡng chuyên ngành gây mê hồi sức *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B cấp trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016.	- Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, thực hiện các kỹ thuật chăm sóc phức tạp khi điều dưỡng hạng IV không thực hiện được, - Tham gia đào tạo, quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Dự trù, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân. - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Thực hiện việc sơ cấp cứu ban đầu các trường hợp bệnh nặng, tai nạn. - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
8	Điều dưỡng (gây mê hồi sức)	Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12)	1	Khoa Phẫu thuật-GMHS	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 5 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Cử nhân điều dưỡng chuyên ngành gây mê hồi sức. *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B cấp trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học A, B, C trước ngày 10/8/2016.	- Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa ngoại, quy chế chống nhiễm khuẩn, quy chế xử lý chất thải, quy chế sử dụng thuốc và quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế; -Tiếp nhận người bệnh vào buồng tiền mê hoặc buồng phẫu thuật. -Kiểm tra việc chuẩn bị bệnh nhân trước khi phẫu thuật. - Thực hiện nghiêm chỉnh các y lệnh sau phẫu thuật, lập phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc. Khi phát hiện bệnh nhân có diễn biến bất thường phải báo cáo bác sĩ phẫu thuật hoặc bác sĩ gây mê hồi sức ngay để xử lý kịp thời. -Ghi các chi tiết có liên quan vào phiếu chăm sóc, viết phiếu lãnh bổ sung thuốc vào vật dụng tiêu hao chuẩn bị cho các cuộc phẫu thuật sau. - Trong cuộc phẫu thuật: sắp xếp dụng cụ theo thứ tự, tiếp dụng cụ cho phẫu thuật viên theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện. Sau cuộc phẫu thuật: kiểm tra lại dụng cụ, băng gạc, nếu phát hiện thiếu phải báo ngay cho phẫu thuật viên để đề phòng sót dụng cụ trong cơ thể bệnh nhân.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
9	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12)	5	Phòng Điều dưỡng.	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 5 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành điều dưỡng. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016	- Tham gia xây dựng kế hoạch hoạt động của Phòng, của điều dưỡng các khoa. - Kiểm tra, giám sát kỹ thuật viên, điều dưỡng, hộ lý, y công thực hiện quy chế bệnh viện, quy định kỹ thuật bệnh viện và các nhiệm vụ thường quy. Báo cáo kịp thời Trưởng phòng các việc đột xuất xảy ra ở khoa. - Hướng dẫn điều dưỡng Trưởng các khoa xây dựng bảng mô tả công việc cho điều dưỡng, hộ lý, y công trong khoa. - Hướng dẫn kiểm tra việc ghi sổ sách, phiếu theo dõi, phiếu chăm sóc cho điều dưỡng các khoa. - Chỉ đạo, giám sát công tác vệ sinh phòng bệnh, phòng thủ thuật. - Tham gia nghiên cứu khoa học, các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
10	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13)	25	Khoa Cấp cứu; Khoa Hồi sức sơ sinh; Khoa Khám bệnh; Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn; Khoa Ngoại tổng hợp; Khoa Ngoại thận - tiết niệu; Khoa Nhiễm - thần kinh; Khoa Điều trị trong ngày; Khoa Sơ sinh; Khoa Xét huyết; Khoa Tiêu hóa; Khoa Thận - nội tiết; Phòng Điều dưỡng.	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành điều dưỡng *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ A chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016	- Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện: lập kế hoạch chăm sóc cho người bệnh, uống thuốc, thực hiện kỹ thuật tiêm thuốc, truyền dịch thay băng, đặt thông, kỹ thuật cấp cứu theo quy định và vận hành bảo quản các thiết bị y tế trong khoa theo sự phân công; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa. - Ghi thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của bệnh nhân và cách xử trí vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc theo quy định.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
11	Xét nghiệm	Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18)	13	Khoa Xét nghiệm sinh hóa; Khoa Xét nghiệm huyết học; Khoa Xét nghiệm vi sinh	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại Điều 11 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành xét nghiệm y học. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016.	- Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác; - Thực hiện các xét nghiệm được phân công; - Pha chế các thuốc để kiểm nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định; - Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt; - Lĩnh và bảo quản các dụng cụ, thuốc, hóa chất theo sự phân công và theo đúng quy định; - Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ; - Hướng dẫn thực hành cho học viên đến học theo sự phân công của trưởng khoa; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
12	Dược lâm sàng	Dược sĩ hạng III (V.08.08.22)	4	Khoa Dược	*Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư Số 27/2015/TT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Dược. *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016.	- Tham gia phân tích, đánh giá tình hình sử dụng thuốc; - Tham gia tư vấn trong quá trình xây dựng danh mục thuốc của đơn vị bảo đảm mục tiêu sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả; - Tham gia xây dựng các quy trình chuyên môn liên quan đến sử dụng thuốc: quy trình pha chế thuốc, hướng dẫn điều trị, quy trình kỹ thuật của bệnh viện - Phối hợp với Hội đồng thuốc và điều trị xây dựng quy trình giám sát sử dụng đối với các thuốc trong danh mục; - Hướng dẫn và giám sát việc sử dụng thuốc trong bệnh viện; Thông tin thuốc cho người bệnh và cán bộ y tế; - Tập huấn, đào tạo về dược lâm sàng; - Theo dõi, giám sát phản ứng có hại của thuốc và là đầu mối báo cáo các phản ứng có hại của thuốc tại đơn vị theo quy định hiện hành. - Tham gia các hoạt động, nghiên cứu khoa học và thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng khoa Dược.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
13	Nghiệp vụ dược	Dược sĩ hạng III (V.08.08.22)	1	Khoa Dược	*Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư Số 27/2015/TT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Dược. *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016	- Thực hiện công tác kiểm tra quy định chuyên môn dược tại khoa Dược, các khoa lâm sàng và Nhà thuốc trong bệnh viện. - Cập nhật thường xuyên các văn bản quy định về quản lý chuyên môn, tham mưu cho Trưởng khoa trình Giám đốc kế hoạch phổ biến, triển khai thực hiện các quy định này tại các khoa trong bệnh viện. - Đảm nhiệm việc cung ứng thuốc. - Định kỳ kiểm tra việc bảo quản, quản lý, cấp phát thuốc tại khoa Dược. - Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thuốc trong tủ trực tại các khoa lâm sàng. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa.

Y
ĐƯỢC
11/08/2016

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
14	Thống kê dược	Dược sĩ hạng III (V.08.08.22)	1	Khoa Dược	*Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư Số 27/2015/TT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Dược. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016	- Theo dõi, thống kê chính xác số liệu thuốc nhập về kho Dược, số liệu thuốc cấp phát cho nội trú, ngoại trú và cho các nhu cầu đột xuất khác. - Báo cáo số liệu thống kê khi nhận được yêu cầu của Giám đốc bệnh viện hoặc của Trưởng khoa Dược. Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa dược về nhiệm vụ được phân công. - Thực hiện báo cáo công tác khoa Dược, tình hình sử dụng thuốc, hóa chất (pha chế, sát khuẩn), vật tư y tế tiêu hao trong bệnh viện định kỳ, đột xuất khi được yêu cầu. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
15	Kho và cấp phát	Dược hạng IV (V.08.08.23)	14	Khoa Dược	*Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 27/2015/TT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Dược *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016	- Có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nguyên tắc về "Thực hành tốt bảo quản thuốc", đảm bảo an toàn của kho; - Hướng dẫn, phân công các thành viên làm việc tại kho thực hiện tốt nội quy của kho thuốc, khoa Dược; - Kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc xuất, nhập thuốc theo quy định của công tác khoa Dược và báo cáo thường xuyên hoặc đột xuất cho Trưởng khoa về công tác kho và cấp phát. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng khoa Dược giao.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
16	Giám sát kiểm soát nhiễm khuẩn	Y tế công cộng hạng III (V.08.04.10)	1	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	*Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 8 của Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng. *Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Y tế công cộng. *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016	- Thực hiện giám sát nhiễm khuẩn bệnh viện, kiểm tra, giám sát tuân thủ thực hành kiểm soát nhiễm khuẩn; - Tham gia các hoạt động giám sát khác như giám sát môi trường, giám sát thực hiện các quy định liên quan đến kiểm soát nhiễm khuẩn; - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng khoa.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
17	Chỉ đạo tuyển	Y tế công cộng hạng III (V.08.04.10)	1	Phòng Chỉ đạo tuyển	*Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 8' của Thông tư liên tịch Số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng. *Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Y tế công cộng. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học A, B, C trước ngày 10/8/2016 vẫn được tiếp tục thực hiện và có giá trị sử dụng tương đương.	- Thực hiện thủ tục xin phép Sở Y tế, Ủy ban cho phép Bệnh viện đón tiếp đoàn khách nước ngoài đến làm việc tại bệnh viện. - Hỗ trợ các khoa, phòng trong việc đón tiếp đoàn khách nước ngoài. - Tham gia xây dựng và triển khai các nghiên cứu khoa học để xác định nguyên nhân và các yếu tố nguy cơ tác động đến sức khỏe cộng đồng; Tham gia xây dựng hệ thống giám sát về tình trạng sức khỏe cộng đồng và đánh giá hệ thống giám sát. - Tham gia lập kế hoạch xử lý các vấn đề sức khỏe ưu tiên dựa trên cơ sở những nguồn lực sẵn có và sự tham gia của cộng đồng. - Tham gia lập kế hoạch xử lý các vấn đề sức khỏe ưu tiên dựa trên cơ sở những nguồn lực sẵn có và sự tham gia của cộng đồng. - Tham gia xây dựng kế hoạch giám sát hỗ trợ, theo dõi và đánh giá trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch xử lý các vấn đề sức khỏe cộng đồng. - Thông tin giáo dục truyền thông về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; tham gia công tác chỉ đạo tuyển dưới, chăm sóc sức khỏe ban đầu khi có yêu cầu. - Tham gia nghiên cứu đề tài khoa học, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật chuyên ngành y tế công cộng cho sinh viên thực tập theo sự phân công.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
18	Công tác xã hội	Công tác xã hội viên (hạng III) (V.09.04.02)	3	Phòng Công tác xã hội	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại Điều 5 Thông tư liên tịch số 30/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 19/8/2015 quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công tác xã hội. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, giáo dục đặc biệt. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016	- Sàng lọc, phân loại và tiếp nhận bệnh nhân; - Đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, các nhu cầu của bệnh nhân; - Đánh giá, rút kinh nghiệm về hoạt động nghiệp vụ công tác xã hội trong phạm vi công việc được giao; - Thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và dự báo sự phát triển của bệnh nhân; - Tham gia nghiên cứu các đề án, đề tài khoa học về công tác xã hội trong phạm vi được phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Phòng.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
19	Công tác xã hội	Nhân viên công tác xã hội (hạng IV) (V.09.04.03)	3	Phòng Công tác xã hội	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 30/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 19/8/2015 quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công tác xã hội. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: - Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, giáo dục đặc biệt. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ A chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016	- Tham gia việc sàng lọc, phân loại và tiếp nhận đối tượng theo sự phân công; - Thực hiện đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, nhân thân và các nhu cầu của đối tượng theo sự phân công; - Tham gia cung cấp, thực hiện các dịch vụ công tác xã hội có yêu cầu đơn giản về lý thuyết, phương pháp và kỹ năng thực hành; - Tham gia hỗ trợ đối tượng hòa nhập cộng đồng trong phạm vi được phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Phòng.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
20	Khúc xạ nhãn khoa	Khúc xạ nhãn khoa hạng III (V.08.11.30)	3	Đơn vị Mắt - Khoa Tai mũi họng	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 14/2021/TT-BYT ngày 16/9/2021 quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức khúc xạ nhãn khoa. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: - Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khúc xạ nhãn khoa. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016	- Theo dõi, phân tích, chẩn đoán bệnh lý tật khúc xạ và thị giác 2 mắt, phục hồi chức năng khiếm thị, các bệnh mắt thông thường. - Theo dõi, chăm sóc mắt ban đầu (sơ cứu ban đầu, cấp cứu chấn thương mắt, bỏng mắt, tai biến khi sử dụng thuốc ở mắt và chuyển bác sĩ chuyên khoa mắt; phối hợp với bác sĩ chuyên khoa mắt và thực hiện xét nghiệm cận lâm sàng phát hiện các bệnh lý dịch kính- võng mạc, bệnh glacom; khám phát hiện bệnh đục thủy tinh thể và chuyển bác sĩ điều trị, điều chỉnh kính sau phẫu thuật thể thủy tinh; theo dõi, phát hiện các vấn đề về chăm sóc mắt ban đầu, theo dõi tình hình diễn biến của bệnh nhân và tham gia hội chẩn với bác sĩ chuyên khoa mắt). - Tham gia nghiên cứu khoa học; tham gia, thực hiện áp dụng sáng chế, cải tiến chất lượng trong chăm sóc bệnh lý tật khúc xạ và thị giác 2 mắt, phục hồi chức năng khiếm thị, điều trị chỉnh thị. - Tham gia đào tạo chuyên môn khúc xạ và chăm sóc mắt ban đầu. - Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe bệnh lý tật khúc xạ và chăm sóc sức khỏe mắt tại cộng đồng.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
21	Nhân viên quản lý chất lượng xét nghiệm	Kỹ sư hạng III (V.05.02.07)	2	Khoa Xét nghiệm vi sinh	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 10 Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Hóa, Vi sinh, Công nghệ sinh học, Sinh học * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016	- Tổng hợp, tham mưu cho Trưởng phòng xét nghiệm trong triển khai các nội dung về quản lý chất lượng xét nghiệm; - Xây dựng kế hoạch và nội dung quản lý chất lượng xét nghiệm của phòng xét nghiệm; - Tổ chức thực hiện chương trình nội kiểm và tham gia chương trình ngoại kiểm để theo dõi, giám sát, đánh giá chất lượng công tác xét nghiệm và phát hiện, đề xuất giải pháp can thiệp kịp thời nhằm quản lý những trường hợp sai sót, có nguy cơ sai sót trong các quy trình xét nghiệm; - Thu thập, tổng hợp, phân tích dữ liệu, quản lý và bảo mật thông tin liên quan đến hoạt động phòng xét nghiệm; - Phối hợp và hỗ trợ các khoa - phòng liên quan khác trong việc triển khai quản lý chất lượng xét nghiệm; - Tổng kết, báo cáo định kỳ hàng tháng, quý và năm về hoạt động và kết quả quản lý chất lượng xét nghiệm với trưởng phòng xét nghiệm, trưởng phòng quản lý chất lượng bệnh viện và giám đốc bệnh viện.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
22	Dinh dưỡng lâm sàng	Kỹ sư hạng III (V.05.02.07)	1	Khoa Dinh dưỡng	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại Điều 5 Thông tư liên tịch số 28/2015/TT-BLĐTBXH-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành dinh dưỡng. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: - Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học ngành công nghệ, kỹ thuật về dinh dưỡng và thực phẩm. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016	- Kiểm tra chất lượng dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm đối với đơn vị chế biến và cung cấp suất ăn, dịch vụ ăn, uống trong bệnh viện; - Thực hiện công tác đào tạo, chỉ đạo tuyển về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm; - Nghiên cứu khoa học ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm trong điều trị, phòng bệnh và nâng cao sức khỏe; - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng khoa Dinh dưỡng.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
23	Dinh dưỡng tiết chế	Kỹ thuật viên hạng IV (V.05.02.08)	1	Khoa Dinh dưỡng	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 28/2015/TT-BLĐTĐXH-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành dinh dưỡng. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: - Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp cao đẳng ngành công nghệ, kỹ thuật về dinh dưỡng và thực phẩm. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ A chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016	- Tư vấn cho người bệnh về dinh dưỡng, tiết chế; - Theo dõi việc thực hiện chế độ dinh dưỡng của người bệnh nội trú; - Kiểm tra việc bảo quản, chế biến thực phẩm, cung cấp suất ăn bảo đảm chất lượng, đúng thực đơn và an toàn thực phẩm; - Lưu mẫu thức ăn theo quy định; - Thu thập và phân tích các số liệu phục vụ cho công tác dinh dưỡng. - Giáo dục truyền thông về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm; - Tham gia xây dựng thực đơn cho người bệnh; - Tham gia đánh giá tình trạng dinh dưỡng, xác định những người bệnh có nguy cơ về dinh dưỡng. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Khoa.
II	Vị trí gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ					
A	Chuyên viên					

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
1	Thư viện	Chuyên viên (01.003)	1	Phòng Kế hoạch tổng hợp	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm: Khoa học thông tin, thông tin thư viện, công nghệ thông tin ứng dụng trong lĩnh vực thông tin – thư viện, Ngôn ngữ Anh.... * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt nam.	- Lựa chọn tài liệu, phân loại các tài liệu mới theo danh mục, loại hình tài liệu, dán mã những tài liệu mới này và phân loại chúng, sắp xếp đúng vị trí. - Bảo quản tài liệu, tránh tình trạng tài liệu bị mất, bị hư hỏng. - Sắp xếp, xây dựng và duy trì cơ sở dữ liệu nhằm giúp việc phục vụ tìm tài liệu nhanh và thuận tiện. - Giữ gìn sách, tài liệu, bảo quản tốt cơ sở vật chất của thư viện bệnh viện. - Kiểm tra, kiểm soát được số lượng sách, tài liệu trong thư viện, số lượng sách và tài liệu nhân viên mượn đọc. - Phối hợp thực hiện công tác đào tạo nội bộ với các khoa, phòng liên quan. - Phối hợp thực hiện công tác hợp tác quốc tế theo kế hoạch của bệnh viện, kế hoạch của phòng theo quy định của nhà nước. - Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
2	Chuyên viên tâm lý	Chuyên viên (01.003)	1	Khoa Tâm lý	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Tâm lý học. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt nam	- Sàng lọc, phân loại và tiếp nhận bệnh nhân; - Thực hiện các trắc nghiệm tâm lý, đánh giá tâm sinh lý bệnh nhân. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch trợ giúp cho bệnh nhân. - Tư vấn, tham vấn, trị liệu tâm lý. - Hỗ trợ bệnh nhân hòa nhập cộng đồng. - Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Trưởng khoa.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
3	Quản trị công sở	Chuyên viên (01.003)	2	Phòng Hành chính quản trị	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành công nghệ kỹ thuật vật liệu xây dựng, quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt nam	- Lập kế hoạch cung ứng vật tư, trang thiết bị thông dụng cho các khoa, phòng theo kế hoạch đã được duyệt, đảm bảo đầy đủ, đúng chủng loại, đúng quy định về quản lý tài chính; - Tham gia kiểm tra chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy, thiết bị thông dụng của các khoa, phòng trong bệnh viện; - Quản lý nhà cửa, kho tàng, vật tư thiết bị thông dụng của bệnh viện; Tổ chức, thực hiện sửa chữa nhà cửa, duy tu, bảo trì, bảo dưỡng các trang thiết bị theo kế hoạch; - Quản lý các phương tiện vận tải của bệnh viện. Điều động xe ô tô đi công tác và cấp cứu theo quy định; - Xây dựng định mức tiêu hao vật tư thông dụng trình Giám đốc phê duyệt và tổ chức thực hiện. - Kiểm tra đơn đốc việc sử dụng hợp lý, có hiệu quả; chống lãng phí, tham ô; - Thực hiện công tác đấu thầu, mua sắm vật tư, trang thiết bị.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
4	Công nghệ thông tin	Chuyên viên (01.003)	2	Phòng Công nghệ thông tin	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành tin học, công nghệ thông tin. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt nam	- Lập kế hoạch thay thế linh kiện máy tính và các thiết bị ngoại vi, các vật tư tiêu hao cho hệ thống mạng máy tính. - Giám sát chất lượng máy tính và thiết bị mạng. - Cài đặt, hướng dẫn sử dụng máy tính và thiết bị ngoại vi cho các khoa, phòng. - Cài đặt cấu hình Server Firewall giao tiếp Internet.. - Tổ chức thực hiện hoặc giám sát thi công các dự án CNTT về phần cứng. - Quản trị hệ thống mạng tại bệnh viện, gồm các phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng và cơ sở dữ liệu của các phần mềm. - Thường xuyên kiểm soát hoạt động của toàn bộ hệ thống gồm các kết nối cục bộ và kết nối ra ngoài internet. Cập nhật thông tin về các nguy cơ, rủi ro để nâng cấp hệ thống, bảo đảm hệ thống trong tình trạng luôn sẵn sàng và an toàn. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
5	Cấp phát, cung ứng vật tư	Chuyên viên (01.003)	2	Phòng Vật tư trang thiết bị y tế	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh, quản trị bệnh viện, Luật hoặc các chuyên ngành khác phù hợp vị trí việc làm * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt nam	- Lập kế hoạch mua sắm, thay thế, sửa chữa, thanh lý tài sản, thiết bị y tế trong bệnh viện, tổ chức thực hiện việc cung ứng đầy đủ thiết bị y tế, vật tư tiêu hao theo kế hoạch được duyệt. - Tổ chức đấu thầu, mua sắm, sửa chữa, thanh lý tài sản, thiết bị y tế theo quy định của Nhà nước. - Thu hồi và quản lý dụng cụ thiết bị hư hỏng từ các khoa trả về. - Tổ chức bảo trì, bảo dưỡng thiết bị y tế kịp thời, kiểm tra định kỳ và đột xuất việc sử dụng và bảo quản thiết bị y tế. - Lập hồ sơ, lý lịch các loại máy, xây dựng quy trình vận hành, bảo quản và kỹ thuật an toàn sử dụng máy. Đối với những máy có giá trị cao, quý hiếm phải có người trực tiếp bảo quản, sử dụng theo quyết định của Giám đốc bệnh viện. - Kiểm tra công tác bảo hộ lao động, đặc biệt với các loại máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động.
B	Cán sự					

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
6	Hành chính tổng hợp	Cán sự (01.004)	1	Phòng Hành chính quản trị	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 8 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành lập trình máy tính, hành chính, công nghệ thông tin hoặc các chuyên ngành khác phù hợp vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt nam	- Theo dõi chấm công, tổng hợp ngày công, ABC hàng tháng cho các tổ trực thuộc và Phòng. - Quản lý công tác hành chính (công văn đến - công văn đi). - Quản lý tài sản của Phòng, dự trữ văn phòng phẩm, mẫu biểu, in ấn chỉ. - Phụ trách thanh lý hồ sơ, tài liệu của bệnh viện. - Nhập liệu chứng từ kế toán. - Báo cáo bãi xe 2 bánh. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng phòng.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
7	Nhân viên hỗ trợ hành chính	Cán sự (01.004)	1	Khoa Chẩn đoán hình ảnh Siêu âm	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 8 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành kế toán, hành chính hoặc các chuyên ngành khác phù hợp vị trí việc làm * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt nam	- Nhập thông tin bệnh nhân và các thông tin trên phiếu siêu âm. - Phân bệnh nhân theo đúng phòng siêu âm. - Thống kê số liệu bệnh nhân siêu âm trong ngày và báo cáo giao ban hàng ngày. - Bảo quản số, tài liệu, ấn chỉ của Khoa. - Nhập thủ thuật, thống kê danh sách nhân viên hưởng thủ thuật báo cáo cho phòng Kế hoạch tổng hợp. - Nhập báo cáo danh sách nhân viên hưởng phụ cấp độc hại theo từng tháng cho Phòng Tổ chức cán bộ. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng khoa. - Tham gia tổ chức thực hiện quy tắc ứng xử, hòm thư góp ý của bệnh viện.
C	Kỹ thuật viên hạng IV					

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
1	Quản trị công sở	Kỹ thuật viên hạng IV (V.05.02.08)	1	Phòng Hành chính quản trị	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 11 Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành kỹ thuật điện, điện tử,... * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học A, B, C trước ngày 10/8/2016 vẫn được tiếp tục thực hiện và có giá trị sử dụng tương đương.	- Tham gia lập kế hoạch cung ứng vật tư, trang thiết bị thông dụng cho các khoa, phòng theo kế hoạch đã được duyệt, đảm bảo đầy đủ, đúng chủng loại, đúng quy định về quản lý tài chính; - Tham gia kiểm tra chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy, thiết bị thông dụng của các khoa, phòng trong bệnh viện; - Quản lý nhà cửa, kho tàng, vật tư thiết bị thông dụng của bệnh viện; - Đảm bảo cung cấp đầy đủ nước sạch, cung ứng điện để sấy, hấp tiệt trùng và xử lý chất thải bệnh viện; - Thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động tại bệnh viện; đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh sạch, đẹp (vườn hoa, cây cảnh), hệ thống cống rãnh thông thoát.

30

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
2	Công nghệ thông tin	Kỹ thuật viên hạng IV (V.05.02.08)	1	Phòng Công nghệ thông tin	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 11 Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành tin học. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học A, B, C được cấp trước ngày 10/8/2016	- Tiếp nhận yêu cầu sửa chữa, cài đặt, bảo trì, vệ sinh các máy tính và các thiết bị ngoại vi; - Nhận thông tin sửa chữa các đường dây cáp mạng; - Xử lý sự cố các thiết bị kết nối trên hệ thống cáp quang; - Duy trì hệ thống ứng dụng đã có; - Tập huấn cho các nhân viên các khoa, phòng khác về sử dụng phần mềm ứng dụng; - Quản trị & cập nhật tin trên Website bệnh viện; Phối hợp cài đặt máy chủ với Tổ phần cứng.
D	Kế toán					

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
1	Tài chính - kế toán	Kế toán viên (06.031)	1	Phòng Tài chính kế toán	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính, kế toán. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học A, B, C trước ngày 10/8/2016 vẫn được tiếp tục thực hiện và có giá trị sử dụng tương đương.	- Kế toán viện phí, dịch vụ phí: Quản lý biên lai thu phí, hóa đơn dịch vụ chưa sử dụng, kiểm tra và sắp xếp lưu trữ hóa đơn đã sử dụng; Lập báo cáo sử dụng hóa đơn, báo cáo quyết toán hóa đơn, biên lai phí, lệ phí theo quy định; Kiểm tra, đối chiếu số liệu thu, in sổ chi tiết thu tiền các hoạt động dịch vụ và viện phí. - Kế toán thanh toán tiền mặt: Đối chiếu chứng từ thu, chi theo tiêu chuẩn, định mức và các quy định đã được ghi trong quy chế chi tiêu nội bộ hoặc các quy định của nhà nước. Lập phiếu thu - chi, đối chiếu quỹ hàng ngày. Tổng hợp các khoản thu, chi. Phân tích tài khoản, thuyết minh tài khoản. Mở sổ quỹ theo dõi việc thu, chi tiền mặt phát sinh hàng ngày của bệnh viện. Theo dõi các dự án, chương trình, kinh doanh dịch vụ. - Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
2	Kế toán (thu viện phí)	Kế toán viên trung cấp (06.032)	1	Phòng Tài chính kế toán	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành tài chính, kế toán. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học A, B, C trước ngày 10/8/2016 vẫn được tiếp tục thực hiện và có giá trị sử dụng tương đương.	- Thu các khoản thu thanh toán viện phí, thu các khoản ứng trước của bệnh nhân; - Tổng hợp số thu viện phí trong ngày đối chiếu số tiền nộp cho thủ quỹ của đơn vị; - In bảng kê bệnh nhân thanh toán xuất viện trong ngày theo từng nội dung thu, in sổ thanh toán viện phí và báo cáo viện phí hàng ngày; - Lập báo cáo tổng hợp số thu viện phí, các khoản thu khác của bệnh nhân hàng tháng; - Tổng hợp, lập báo cáo thu viện phí, theo dõi số viện phí thất thu, miễn giảm; - Đối chiếu biên lai thu viện phí với số tiền thu viện phí với kế toán tổng hợp và thủ quỹ cơ quan
TỔNG CỘNG			222			

Ghi chú:

+ Các ứng viên tham dự xét tuyển được bổ sung chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp sau khi có kết quả xét tuyển.

+ Đối với chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam và chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, các ứng viên nộp bản sao chứng chỉ theo Thông báo số 138/TB-QLCL ngày 08/2/2021 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục.

Người lập bảng

ha
Lê Ngọc Huyền - NHAD-HA

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2021



NGUYỄN THANH HÙNG